AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO
Concejalía de Promoción Económica y Actividades

ayuntamiento de
Villarrobledo

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE / COMUNICACIÓN PREVIA.

1 DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: (*)			NIF/CIF/ o equivalente: (*)
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:			NIF o equivalente: (*)
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: (*)			
LOCALIDAD: (*)	PROVINCIA: (*)	PAÍS: (*)	C. POSTAL: (*)

TFNO. FIJO :	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

Correo electrónico: .....……..@.....

Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): .....

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Villarrobledo. Así mismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración Pública y notificación de actos administrativos a los interesados.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de Villarrobledo, Plza Ramón y Cajal nº 1, 02600 Villarrobledo (Albacete), o correo electrónico dirigido a ayuntamiento@villarrobledo.com

2 TIPO DE ACTUACIÓN (marcar con x)

✔ Apertura de establecimientos para el ejercicio de las actividad mercantil o industrial, o sin incidencia medioambiental, no incluida en el Decreto 2414/1961, de 30 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Molestas, Nocivas , Insalubres y Peligrosas o Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a **declaración responsable**.

☐ Apertura de establecimientos para el ejercicio de las actividad económica, SIN carácter mercantil o industrial, inocua, con o sin incidencia medioambiental, no incluida en el Decreto 2414/1961, de 30 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Molestas, Nocivas , Insalubres y Peligrosas o Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a **comunicación previa**.

☐ CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD.

OBSERVACIONES: .....
.....

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD O (NUEVO TITULAR) O (CAMBIO DE TITULAR)

DIRECCIÓN:		**Referencia-CATASTRAL** (20dig) _	
LOCALIDAD		PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
EPÍGRAFE IAE (Hacienda):	NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:			
SUPERFICIE TOTAL EN M^2 DEL ESTABLECIMIENTO:		NÚMERO DE ESTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO:	
AFORO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):		HORARIO DE APERTURA:	

4 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación que se adjunta)

1. **CON CARÁCTER OBLIGATORIO** LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

☐ **D.N.I/ N.I.E o documento equivalente.** Acreditación de la representación en los casos en que proceda.

☐ **Titulo de propiedad o de Arrendamiento del inmueble** donde se autoriza la actividad.

☐ **Proyecto o Certificado de Aptitud** (Anexo II), según los casos**,** del establecimiento y sus instalaciones sobre el que se tramita la actividad.

☐ **Licencia de obras.** (excepto en cambios de titular).

☐ **Certificado FINAL DE OBRA**, del Técnico redactor del (proyecto o memoria técnica), sobre el cumplimiento de normativa Urbanística, sanitaria, medio ambiental, industrial, CTE, sectoriales y cualquier otra de aplicación. (excepto en cambios de titular)

☐ **Contrato de suministro de energía eléctrica o último recibo**.

☐ Copia del **Pago de la Tasa** Municipal por tramitación.

☐ **Declaración Jurada** en la cual se haga constar que los **vertidos** efectuados corresponden a las aguas residuales del aseo, procedentes del metabolismo humano y de actividades similares a las domésticas.(según casos)

☐ **Acreditación Gestión de residuos comerciales** de acuerdo al artículo 17 de la Ley 22/2011de Residuos y Suelos Contaminados. (Factura Gestagua o Empresa Gestor Autorizado)

□ En el supuesto de actividades incluidas en los Anexos II y III de la Ley 4/2007, de 8 de marzo, de Evaluación Ambiental de Castilla La Mancha.

Copia de la Resolución del Órgano medioambiental adoptando medidas correctoras o resolviendo la Evaluación de Impacto ambiental o de la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, en las actuaciones incluidas en los Anexos II Y III de la Ley 4/2007, de 8 de marzo, de Evaluación Ambiental de Castilla-La Mancha.

2. EN CASO DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS O AMPLIACIONES DE LAS YA AUTORIZADAS, se podrá aportar con carácter voluntario la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad.

□ Certificado de empresa autorizada de instalaciones contra incendios.

□ Documentación acreditativa de los nombramientos de los Técnicos según Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

□ Informes de otras Administraciones implicadas

3. EN CASO DE MODIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD **(SIN AMPLIACIÓN)** se aportar con carácter Obligatorio la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

□ Certificado de Aptitud descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones (Anexo II).

□ Licencia de obra.

4. **EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD,** Se aportará con carácter Obligatorio la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

□ Copia de la licencia de apertura y funcionamiento o de la toma de conocimiento, en su caso, o la siguiente indicación que permite su identificación. (Nombre Antiguo Titular) .....

□ Documento acreditativo de la transmisión.

□ Certificado de Técnico competente, especificando que no han variado las condiciones del local sobre el que se concedió licencia y del cumplimiento de las inspecciones periódicas de las instalaciones, electricidad, incendios, etc, que determina la legislación en cada caso.

5. OTROS DOCUMENTOS exigidos por la legislación sectorial que se adjuntan con carácter voluntario sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

□ .....

5 DECLARACIÓN RESPONSABLE / COMUNICACIÓN PREVIA (marcar declara o comunica)

☑ 5.1 EL/LA ABAJO FIRMANTE **DECLARA**, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y:

- Que cuenta con la documentación de aportación voluntaria.
- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Que ha presentado el Boletín o Proyecto de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.
- Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa sanitaria para el ejercicio de la actividad, con o sin actividad alimentaria, incluida la habilitación profesional.
- Que mantendré el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
- Que COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día de hoy, (En el caso de iniciar la actividad en fecha posterior puede indicarlo). ...../...../.....

□ 5.2 EL/LA ABAJO FIRMANTE **COMUNICA**, QUE CUMPLO CON LOS REQUISITOS EXIGIBLES ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 70.1 DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, Y LOS DECLARADOS DE ACUERDO CON LA ORDENANZA MUNICIPAL DEL LIBRE ACCESO A LA ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCIÓ, PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, Y QUE POSEO LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA.

(NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")

En ……....., a ……de ……..……. de 20.....

Fdo.: ……DNI……

ANEXO II

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL CERTIFICADO DE APTITUD DEL LOCAL.

Deberá aportar como contenidos mínimos del certificado de aptitud del local con una descripción suficiente:

- **Descripción técnica del local en la que incluya tabla de superficies del local.**

- Condiciones de protección de incendios (Código Técnico):
  - Cálculo de la ocupación.
  - Recorridos y vías de evacuación.
  - Características y dimensiones de puertas y de todos los elementos en el recorrido de la evacuación.
  - Señalización y alumbrado de emergencia.
  - Instalaciones de protección contra incendios.
  - Condiciones de estabilidad y resistencia al fuego del local.
  - Otros que el técnico redactor considere necesarios.

- **Código de accesibilidad de Castilla La Mancha y CTE, DB-SU-6**
  - Justificar itinerarios accesibles así como aseos de minusválidos cuando cumpla las condiciones de obligatoriedad.
  - Además aquellos puntos que el técnico redactor considere necesarios para la correcta interpretación de la actividad en cuestión.

- **Normativa Medioambiental.**
  - Justificación de la ley 1 / 2011 ley de residuos y gestión de los mismos. Residuo Comercial.
  - Ubicación y dimensiones del cuarto de basuras.

- **PLANOS.**
  - Plano de Situación (cuando exista duda sobre la ubicación de la actividad).
  - Plano de planta con todas las cotas, superficies y mobiliario de las instalaciones.
  - Plano de planta en el que se refleje en cumplimiento de las condiciones de protección contra incendio mostrando recorridos y longitud de los recorridos de evacuación, ocupación, colocación de alumbrado de emergencia y elementos de incendios.
  - Planos acotados de alzado y sección del local.
  - Además aquellos planos que el técnico redactor considere necesarios para la correcta interpretación y descripciones la actividad en cuestión.