ayuntamiento de Villarrobledo

SOLICITUD CONSULTA DOCUMENTOS ARCHIVO MUNICIPAL VILLARROBLEDO

Signatura Expediente

Espacio reservado al sello de registro

DATOS DEL INTERESADO (1)

1er Apellido	2º Apellido	Nombre o Razón Social

DNI, NIF, NIE o Pasaporte	Correo Electrónico	Teléfono

DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)

1er Apellido	2º Apellido	Nombre o Razón Social	DNI - NIF - NIE

SOLICITA (3)

DOCUMENTO:

UBICACIÓN:

AÑO:

PROMOTOR (sólo en caso de Proyecto de Obras):

TITULAR: (sólo en caso de Licencia de Actividad):

NOTA: La obtención de copias de los expedientes está sujeto a la tasa fijada por las ordenanzas fiscales de este Ayuntamiento.

FINALIDAD DE LA CONSULTA (4)

Fines Administrativos ante:

Investigación:

Interés Particular:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA EN CASO DE NO SER TITULAR DE LOS DOCUMENTOS A CONSULTAR (5)

Autorización del propietario a nombre del solicitante ☐

Acreditación de ser el representante autorizado por el titular ☐

LUGAR, FECHA Y FIRMA (6)

Villarrobledo, a ..... de ..... de 20.19.....

(Firma del solicitante / representante)

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO

IMPORTANTE - LEY PROTECCIÓN DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, le informamos de que los datos de contacto de ese formulario serán incluidos en un fichero titularidad de AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO con la finalidad de posibilitar las comunicaciones a través del correo electrónico de la misma con los distintos contactos que ésta mantiene dentro del ejercicio de su actividad. Sin perjuicio de ello se le informa de que usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición así como los demás derechos que recoge el citado reglamento, para lo cual debe dirigirse a AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO situado en PLAZA RAMÓN Y CAJAL, 1 (02600 VILLARROBLEDO) ALBACETE, adjuntando fotocopia del documento acreditativo de identidad o bien por correo electrónico a ayuntamiento@villarrobledo.com.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CONSULTA
DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la SEDE ELECTRÓNICA del Ayuntamiento de Villarrobledo

Datos específicos de la solicitud:

A través de este documento se compromete a respetar la normativa vigente en materia de acceso a Archivos y Registros Públicos: art. 105.b) de la Constitución, art. 57 de la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español, art. 207 R.D. 2568/1986 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, R.D.L. 1/1996 de aprobación del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, art. 13 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Cp. V del Reglamento del Archivo Municipal y sus Normas de desarrollo y aquella que en cada momento esté en vigor:

1. En todos los casos, a mantener el secreto y la confidencialidad de datos de índole privada, ya sean personales, comerciales o industriales, que pudieran conocer a través de la consulta de los documentos, usando los datos única y exclusivamente para los fines expresados en la solicitud.

2. En caso de obtención de copias:
- Cuando se utilicen para su publicación, a citar la procedencia de la copia, así como el autor del original, en su caso, y solicitar nueva autorización para nueva edición o reimpresión de la obra publicada.
- Cuando se utilice para un trabajo de investigación o académico o comunicación pública (conferencias, exposiciones sin ánimo de lucro), a citar la procedencia y la autoría, en su caso.

3. En caso de asuntos de índole privada: administrativos, investigación, estudio académico, interés particular a:
- No cederlas a terceros.
- Usarlas única y exclusivamente para los fines expresados.

Datos que han de cumplimentarse:

(1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano voluntariamente podrá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.

(2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte)

(3) Indique el expediente que desea consultar, su ubicación, el año. Los apartados Pomotor y Titular sólo serán necesarios si se trata de Proyecto de Obras o Licencia de Actividad respectivamente.

(4) Marque con una equis (X) cual es la finalidad de la consulta e indique su motivación.

(5) De no ser el titular de los documentos a consultar deberá presentar la documentación impresa en la solicitud según los casos.

(**6)** Deberá indicar el lugar v fecha de la solicitud. firmándose por el interesado o representante.